

Јавна предшколска установа

Дјечији вртић „Палчић“

Т е с л и ћ



**ИЗВЈЕШТАЈ О РАДУ ЈПУ ДЈЕЧИЈИ ВРТИЋ
„ПАЛЧИЋ“ ТЕСЛИЋ ЗА РАДНУ 2021/2022. ГОДИНУ**

Теслић, септембар 2022. године

С А Д Р Ж А Ј

1. УВОДНИ ДИО.....	3
2. ОПРЕМЉЕНОСТ ПРЕДШКОЛСКЕ УСТАНОВЕ	3
3. ОСНОВНИ ПОДАЦИ О УСТАНОВИ.....	5
4. ОРГАНИЗАЦИЈА И РЕАЛИЗАЦИЈА ВАСПИТНО-ОБРАЗОВНОГ РАДА ТОКОМ ШКОЛСКЕ 2020/2021. ГОДИНЕ.....	6
4.1. СТРУКТУРА ОБАВЕЗА ВАСПИТАЧА И МЕДИЦИСКИХ СЕСТАРА-ВАСПИТАЧА У ЦЈЕЛОДНЕВНОМ БОРАВКУ У ОКВИРУ РАДНЕ НЕДЈЕЉЕ	8
4.2. СТРУКТУРА ОБАВЕЗА СТРУЧНИХ САРАДНИКА (ПЕДАГОГ И ДЕФЕКТОЛОГ) У ОКВИРУ РАДНЕ НЕДЈЕЉЕ	8
5. РЕАЛИЗАЦИЈА ПРОГРАМА СТРУЧНИХ ВИЈЕЋА ТОКОМ ШКОЛСКЕ 2020/2021. ГОДИНЕ.....	9
6. РЕАЛИЗАЦИЈА ПРОГРАМА ВАСПИТНО-ОБРАЗОВНОГ РАДА.....	11
6.1. ЦЈЕЛОВИТИ РАЗВОЈНИ ПРОГРАМ.....	11
6.2. СПЕЦИЈАЛИЗОВАНИ РАЗВОЈНИ ПРОГРАМ	13
6.3. ПРИПРЕМНИ ПРОГРАМ ЗА ДЕЈЦУ ПРЕД ПОЛАЗАК У ШКОЛУ.....	14
7. САРАДЊА СА ПОРОДИЦОМ.....	15
8. САРАДЊА СА ДРУШТВЕНОМ СРЕДИНОМ.....	15
9. РЕАЛИЗАЦИЈА ПЛАНА СТРУЧНОГ УСАВРШАВАЊА	16
10. ИЗВЈЕШТАЈ О ПРОГРАМУ РАДА УПРАВНОГ ОДБОРА.....	17
11. ИЗВЈЕШТАЈ О ПРОГРАМУ РАДА САВЈЕТА РОДИТЕЉА	18
12. ИЗВЈЕШТАЈ О ПРОГРАМУ РАДА ДИРЕКТОРА УСТАНОВЕ.....	19
13. ИЗВЈЕШТАЈ О ПРОГРАМУ РАДА СТРУЧНОГ САРАДНИКА –ПЕДАГОГА	21
13.1. ПЛАНИРАЊЕ, ПРОГРАМИРАЊЕ И ОРГАНИЗОВАЊЕ РАДА УСТАНОВЕ .	21
13.2. ПРАЋЕЊЕ, ВРЕДНОВАЊЕ И УНАПРЕЂИВАЊЕ ВАСПИТНО-ОБРАЗОВНОГ РАДА.....	22
13.3. РАД СА ДЈЕЦОМ.....	22
13.4. РАД СА ВАСПИТАЧИМА.....	23
13.5. ПАРТНЕРСТВО СА ПОРОДИЦОМ И ЗАЈЕДНИЦОМ.....	24
13.6. ПРОФЕСИОНАЛНИ РАЗВОЈ.....	25
13.7. РАД У СТРУЧНИМ ОРГАНИМА И ТИМОВИМА НА НИВОУ ВАСПИТНО-ОБРАЗОВНЕ УСТАНОВЕ И ВАН ЊЕ	26
13.8. ПРОМОЦИЈА РАДА УСТАНОВЕ.....	27
13.9. РАД НА УНАПРЕЂЕЊУ КВАЛИТЕТА РАДА УСТАНОВЕ.....	27

14.ИЗВЈЕШТАЈ О ПРОГРАМУ РАДА СТРУЧНОГ САРАДНИКА – ДЕФЕКТОЛОГА	27
14.1.ПЛАНИРАЊЕ И ДОКУМЕНТОВАЊЕ	27
14.2.РАД СА ДЈЕЦОМ.....	28
14.3.РАД НА КРЕИРАЊУ ПЕДАГОШКИ ПОДСТИЦАЈНОГ ОКРУЖЕЊА	29
14.4.ПАРТНЕРСТВО СА ПОРОДИЦОМ И ЗАЈЕДНИЦОМ.....	29
14.5.ПРОФЕСИОНАЛНИ РАЗВОЈ.....	30
14.6.УЧЕШЋЕ У РАДУ И РАЗВОЈУ ПРЕДШКОЛСКЕ УСТАНОВЕ И ВАСПИНО- ОБРАЗОВНОГ СИСТЕМА.....	30
15. ИЗВЈЕШТАЈ О РАДУ ДЕФЕКТОЛОГА - ПРИПРАВНИК.....	31
16.ЗАКЉУЧАК.....	33

На основу члана 21. став 6. Закона о предшколском васпитању и образовању Републике Српске (Сл. Гласник РС бр. 78/15, 63/20, 64/22 и члана 75. став 1. и тачка 3. Статута Јавне предшколске установе Дјечији вртић „Палчић“ Теслић) Управни одбор Јавне предшколске установе Дјечијег вртића „Палчић“ Теслић, на сједници одржаној 09.09.2022. године, доноси

ИЗВЈЕШТАЈ О РЕАЛИЗАЦИЈИ ГОДИШЊЕГ ПЛАНА РАДА УСТАНОВЕ ЗА РАДНУ 2021/2022. ГОДИНУ

1. УВОДНИ ДИО

Извјештај о реализацији Годишњег плана рада установе сачињен је на основу извјештаја и евалуације рада стручних органа, руководећих органа, тимова установе, документације васпитача, медицинских сестара-васпитача, стручних сарадника, директора, као и документације установе.

У установи се, на основу Закона о предшколском васпитању и образовању и других закона и подзаконских аката која регулишу ову дјелатност, поред основне дјелатности обезбјеђује исхрана, њега, превентивно здравствена и социјална заштита, као и друге дјелатности у функцији васпитања и образовања, под условом да се не омета обављање основне дјелатности.

Основна дјелатност ЈПУ Дјечијег вртића „Палчић“ Теслић је обављање васпитно-образовног рада и њега дјеце узраста од годину дана до поласка у школу, са циљем остваривања оптималних нивоа развоја дјетета, поштујући природу цјеловитог учења и развоја, радна година (као таква прилагођена школској години) започела је 01. септембра 2021. године, а завршена је 31.08.2022. године. У току радне 2021/2022.године, ЈПУ Дјечији вртић „Палчић“ Теслић остварила је дјелатност организованим васпитно-образовним радом на нивоу Установе у виду цјелодневног боравка, специјализованог развојног програма и низом других додатних програма и активности. Уз сагласност Оснивача установа је поново почела да ради суботом како бих испоштовала бројне захтјеве и потребе корисника наших услуга.

2. ОПРЕМЉЕНОСТ ПРЕДШКОЛСКЕ УСТАНОВЕ

Што се тиче опремљености установе у току радне 2021/2022. године настављено је са реконструкцијом и обновом радних просторија у којима бораве наши малишани, као и са набавком опреме потребне за рад Установе. У потпуности су обновљене још двије радне собе у којима бораве наши малишани.

Реконструкција, обнова и набавка опреме у **2021.** години:

1. Замијењен је стари, дотрајали намјешатај у **три** васпитне групе;
2. Замијењена унутрашња столарија;
3. Реновирана два купатила;
4. Обновљен паркет;
5. Замијењена расвјета у четири радне собе;
6. Замијењене старе завјесе и паравани у три радне собе;
7. Набављени нови теписи у три радне собе, а сви остали су опрани и дезинфиковани;
8. Постављене фолије на прозоре са мотивима природе;
9. Обновљено и додатно обогаћено разним реквизитима дјечије игралиште;
10. Набављена је опрема за потребе рада васпитних група: аудио опрема, ТВ опрема;
11. Видео надзор;
12. Видео интерфон је уграђен у свим васпитним групама;
13. Машина за суђе,
14. Набавка блендера;
15. У складу са потребама набављан је материјал за васпитно – образовни рад;
16. Извршена је набавка играчака и дидактичких средстава;
17. Набављен материјал за израду пјешчаника и израда пјешчаника;
18. Набавка боја и материјала за израду реквизита за игре на отвореном;

Реконструкција, обнова и набавка опреме у **2022.** години:

1. Замијењен је стари, дотрајали намјешатај у **двјије** васпитне групе;
2. Обновљен паркет;
3. Набављене климе у 5 радних соба у којима бораве дјеца;
4. Постављена лед расвјета у цијелом објекту;
5. Набављена машина за прање веша;
6. Набављена машина за сушење веша;
7. Набављена су 3 нова усисивача;
8. Набављена радна униформа за све запослене;
9. Замијељени столови у трпезарији и радним собама;
10. Окречен и уређен хол и трпезарије, офарбана ограда на свим терасама;
11. Опремљен кутак за Boardmarker за употребу асистивне технологије у раду са дјецом са потешкоћама у развоју;
12. Опремљена библиотека са стручном литературом и занимљивом литературом намијењеној дјечи предшколског узраста;
13. Набављен пројектор и пројекционо платно;
14. Замијењене табле у свим радним собама;
15. Набављени душеци за јасличке групе;
16. Набављено 150 комада нове постелине;
17. Замијењене старе завјесе и паравани;
18. Набављени нови теписи у двјије радне собе, а сви остали су опрани и дезинфиковани;

19. Набављена је опрема за потребе рада васпитних група: аудио опрема, ТВ опрема, базен за наше најмлађе кориснике;
20. Видео надзор;
21. Набавка опреме у кухињи;
22. У складу са потребама набављан је материјал за васпитно – образовни рад;
23. Извршена је набавка играчака и дидактичких средстава која су подијељена у све васпитне групе;

За извођење васпитно- образовног рада коришћени су сљедећи простори: радне собе, терасе, холови, позорница и трпезарије. Простори су декорисани у зависности од потреба (тематике и годишњих доба), о чему су одлучивали васпитачи, медицинске сестре и стручни сарадници, на врло креативан начин, дајући сопствена рјешења. У наредном периоду је потребно обогатити библиотекарски фонд са стручном литературом за васпитно-образовне раднике.

Исхрана дјеце је у потпуности усклађена са Правилником о условима и начину остваривања исхране и његе, превентивно – здравствене и социјалне заштите дјеце у предшколским установама и Стандардима исхране за планирање јеловника у предшколским установама за дјецу узраста од прве до шесте године. Организована исхрана у вртићу је веома важан аспект рада. Припремању и дистрибуцији obroка се придаје посебна пажња и уопште укупним активностима, од обезбјеђивања намирница, до транспорта, смјештаја, контроле исправности, припремања obroка и сервирања.

Јеловници се оглашавају на огласној табли за текући мјесец да би корисници услуга имали увид у њих. Посебно се водило рачуна о набавци намирница које су садржале што мање пестицида и адитива. При припреми obroка води се рачуна да храна буде примјерена свим узрастима дјеце, а посебно се обраћа пажња на исхрану дјеце јасличког узраст, те је због тога јеловник обогаћен новим јелима, декоративним мотивима како бих дјечи било што занимљивије и лакше прихватање здравих намирница. Режим исхране у цјелодневном боравку заснива се на 3 obroка: доручак, ужина и ручак.

3. ОСНОВНИ ПОДАЦИ О УСТАНОВИ

Дјечији вртић „Палчић“ у Теслићу је основан 1979. године и носио је назив „Наша радост“. Од 01. марта 1989. године Дјечији вртић је у саставу са Центром за социјални рад у Теслићу. У ратном периоду од 1992. до 1996. године вртић није имао своју функцију. Од 01.10.1996. године, вртић самостално функционише под називом Јавна предшколска установа Дјечији вртић „Палчић“, и као таква једина је установа на подручју општине Теслић. У послеријатном периоду, вртић је имао три васпитне групе које су обухватиле 50-60 дјеце предшколског узраста.

У школској 2021/2022. години, предшколским васпитањем и образовањем било је обухваћено 251 дијете, од тога 175-оро дјеце узраста од 1-6 година у цјелодневном боравку и 76-оро дјеце обуваћено Програм припреме дјеце у години пред полазак у школу који је реализован у периоду од 01. марта до 31. маја 2022. године.

Табела бр.1 Број и структура дјеце која су обухваћена цијелодневним боравком у вртићу

Узраст	Група	Дјеце
1-2	1	14
2-3	1	18
3-4	1	25
4-5	1	27
5-6	2	48
Мјешовита јасличка група	1	18
Мјешовита вртићка група	1	25
Укупно	8	175

4. ОРГАНИЗАЦИЈА И РЕАЛИЗАЦИЈА ВАСПИТНО-ОБРАЗОВНОГ РАДА ТОКОМ ШКОЛСКЕ 2021/2022. ГОДИНЕ

Табела бр.2 Реализација плана дневних активности у цијелодневном боравку

АКТИВНОСТИ	ВРИЈЕМЕ	НОСИОЦИ АКТИВНОСТИ
1. Пријем дјеце, јутарње активности	6.00-7.30	Васпитачи Медицинске сестре- васпитачи
2. Непосредни васпитно-образовни рад	7.30 – 8.30	Васпитачи Медицинске сестре- васпитачи
3. Доручак	8.00 – 8.30	Васпитачи Медицинске сестре- васпитачи
4. Непосредни васпитно-образовни рад	8.30 – 11.00	Васпитачи Медицинске сестре- васпитачи
5. Ужина	11.00 – 12.00	Васпитачи Медицинске сестре- васпитачи
6. Спавање	12.00 – 14.00	Васпитачи Медицинске сестре- васпитачи
7. Ручак	14.00 – 14.30	Васпитачи

		Медицинске сестре- васпитачи
8. Непосредан васпитно-образовни рад	14.30 – 15.30	Васпитач и медицинска сестра
9. Одлазак дјече	15.30 – 16.30	Васпитачи Медицинске сестре- васпитачи
10. Дежурство и игре по избору дјече	16.30 – 17.00	Васпитач и медицинска сестра

Васпитни рад и њега дјече узраста до 3 године остварен је у складу са програмским активностима (моторичке, сензорно-перцептивне, музичко-ритмичке, графичко-ликовне, интелектуалне и језичке, развијање хигијенских навика) социјално емоционалних односа и њега дјече појединог узраста.

Приоритети у раду са овим узрастом били су поред њега (одржавање хигијене, задовољавање потребе за сном, исхраном, боравком на свјежем ваздуху) васпитно образовни рад који је пратио потребе дјече и породице. Програм њега и васпитања дјече јасличког узраста реализован је у складу са Предшколским програмом. Програм је реализован у три млађе јасличке групе. Носиоци ових програма су биле двије медицинске сестре-васпитачи и четири васпитача којима је годишњим планом рада утврђен распоред, као и задужења у оквиру 40 – часовне радне недјеље.

У вртићким групама планиране активности су реализоване кроз све аспекте дјечијег развоја (физички, социо-емоционални и духовни развој, когнитивни развој и развој комуникације и стваралаштва) и биле сврстане у етапне/мјесечне, седмичне и дневне планове. Васпитачи су у складу са постављеним циљевима и одабраним активностима вршили избор средстава и одабир метода и облика рада. Циљеви су били општи (дугорочни) или су се конкретизовали и били везани само за једну активност.

Игра као централна активност била је приоритетна у остваривању васпитно-образовних циљева и задатака, а већина активности имала је игровни карактер. Режим дана, односно ритам дневних активности, је био флексибилан оквир за реализацију планираних активности, а прилагођавао се потребама дјече различитог узраста.

4.1. СТРУКТУРА ОБАВЕЗА ВАСПИТАЧА И МЕДИЦИСКИХ СЕСТАРА-ВАСПИТАЧА У ЦЈЕЛОДНЕВНОМ БОРАВКУ У ОКВИРУ РАДНЕ НЕДЈЕЉЕ

Реализација програма рада васпитача и медицинских сестара-васпитача:

1. Непосредни васпитно-образовни рад са дјецом.....30 сати
2. Планирање васпитно-образовног рада.....5 сати
3. Креирање окружења за учење и развој.....0,5 сати
4. Креирање дидактичких средстава , играчака и одржавање материјала за учење..... 1 сат
5. Документовање и евалуација васпитно-образовног рада.....1 сат
6. Тимски рад и рад у стручним органима..... 0,5 сати
7. Стручно усавршавање и професионални развој.....1 сат
8. Учешће у организацији свечаности и манифестацијама и програмским посјетама0,5 сати
9. Партнерство са породицом и окружењем.....0,5 сати

Укупни посредни и непосредни рад у току седмице износи 40 сати у току 2011/2022. године.

Напомена: На основу члана 67. и 68. Закона о раду, радно вријеме васпитача (Непосредни васпитно – образовни рад са дјецом) је утврђено као просјечно седмично радно вријеме на мјесечном нивоу, ради прерасподјеле радног времена и организовања рада суботом.

4.2. СТРУКТУРА ОБАВЕЗА СТРУЧНИХ САРАДНИКА (ПЕДАГОГ И ДЕФЕКТОЛОГ) У ОКВИРУ РАДНЕ НЕДЈЕЉЕ

Табела бр.3 Реализација програма стручних сарадника

ОБЛАСТИ РАДА	БРОЈ САТИ
ПЛАНИРАЊЕ ВАСПИТНО-ОБРАЗОВНОГ РАДА	1
ПРАЋЕЊЕ И ЕВАЛУАЦИЈА ВАСПИТНО-ОБРАЗОВНОГ РАДА	1
ПРАЋЕЊЕ НАПРЕДОВАЊА И СТРУЧНА ПОМОЋ У РАДУ СА ДЈЕЦОМ	1,5
ПАРТНЕРСТВО СА ПОРОДИЦОМ И ЛОКАЛНОМ ЗАЈЕДНИЦОМ	1,5

РАД НА УНАПРЕЂЕЊУ КВАЛИТЕТА РАДА УСТАНОВЕ	1
ПРОМОЦИЈА И ПРЕДСТАВЉАЊЕ УСТАНОВЕ У ОКРУЖЕЊУ	1
ЛИЧНИ ПРОФЕСИОНАЛНИ РАЗВОЈ - СТРУЧНО УСАВРШАВАЊЕ	1
НЕПОСРЕДНИ ВАСПИТНО-ОБРАЗОВНИ РАД	30
РАД НА РАЗВОЈУ И ПРОМОЦИЈИ АУТОНОМИЈЕ ДЈЕЧЈЕГ ВРТИЋА КАО ОРГАНИЗАЦИОНЕ ЈЕДИНИЦЕ	1
ВОЂЕЊЕ ПЕДАГОШКЕ ДОКУМЕНТАЦИЈЕ	1

5. РЕАЛИЗАЦИЈА ПРОГРАМА СТРУЧНИХ ВИЈЕЋА ТОКОМ ШКОЛСКЕ 2021/2022. ГОДИНЕ

У складу са Годишњим програмом рада, у претходној радној години, реализовале су се сједнице Стручног вијећа.

Прва сједница је одржана 30.08.2021. године са сљедећим дневним редом:

1. Анализа закључака са претходне Сједнице;
2. Организација рада и обавезе васпитно – образовних радника у школској 2021/2022. години;
3. Остала питања:
 - Формирање вибер групе,
 - Договор око организације првог радног дана у новој радној години,
 - Приједлог за избор часописа за дјецу,
 - Организација родитељских састанака,
 - Теме за стручно усавршавање.

Друга сједница је одржана 23.09.2021. године са сљедећим дневним редом:

1. Анализа закључака са претходне сједнице;
2. Разматрање и предлагање годишњег програма рада;
3. Анализа реализације програма васпитно – образовног рада у радној 2020/2021. години;
4. Договор и организација учешћа на научно-стручној конференцији ВАРТА, која се одржава 23.,24.,25.,26. септембра на Бањи Врућици;
5. Обиљежавање дјечије недјеље – планиране активности;
6. Разно.

Трећа сједница је одржана 08.10.2021. године са сљедећим дневним редом:

1. Анализа закључака са претходне сједнице;
2. Размјена информација са одржане научно – стручне конференције;
3. Дјечија недјеља – реализација активности;
4. Упућивање приправника на полагање стручног испита;
5. Договор о обиљежавању јесење свечаности – планиране активности;
6. Разно:
 - Информација дефектолога о извршеној опсервацији;

Четврта сједница је одржана 26.10.2021. године:

1. Анализа закључака са претходне сједнице;
2. Организација Јесење свечаности;
3. Разно:
 - Мала школа спорта,
 - Обука за асистивну технологију.
 -

Пета сједница је одржана 06.12.2021. године са сљедећим дневним редом:

1. Анализа закључака са претходне сједнице;
2. Обиљежавање Крсне Славе и организација рада;
3. Организација Никољданске свечаности;
4. Разно:
 - Пишем писмо Дједа Мразу;

Шеста сједница је одржана 24.02.2022. године са сљедећим дневним редом:

1. Анализа закључака са претходне сједнице;
2. Приредба за 8.март:
 - одржавање: вријеме, мјесто, начин, тачке по групама,
 - декорација простора: бина, хол на спрату, предулаз, хол у приземљу и прозори у приземљу,
 - потребан материјал,
 - дан и вријеме за украшавање;
3. Разно.

Седма сједница је одржана 10.05.2022. године са сљедећим дневним редом:

1. Анализа закључака са претходне сједнице;
2. Допис министарства број: 07.04/052-2962-1/22, од 21.04.2022. године, Молба за новчану помоћ;
3. Допис министарства број: 07.04/052-2846/22, од 26.04.2022., позив за достављање најбољег дидактичког материјала и играчака за рано учење;
4. Позив за учешће на Првим стручним сусретима васпитача и стручних сарадника Републике Српске;
5. Посјете са предшколцима;
6. Обиљежавање Међународног дана породице;
7. Касперијада у Бања Луци

8. Организација завршне приредбе (дан, датум, вријеме, тачке, декорације, учесници, ...)
9. Остала питања:

Осма сједница је одржана 22.07.2022. године са сљедећим дневним редом:

1. Анализа закључака са претходне сједнице;
2. Кориштење годишњег одмора за 2022. годину,
3. Утврђивање распореда рада васпитача и стручних сарадника за вријеме кориштења годишњег одмора;
4. Разно.

6. РЕАЛИЗАЦИЈА ПРОГРАМА ВАСПИТНО-ОБРАЗОВНОГ РАДА

У радној 2021/2022. години, на основу Закона о предшколском васпитању и образовању реализоване су 3 врсте програма:

1. Цјеловити развојни програм,
2. Специјализовани развојни програм,
3. Припремни програм за дјецу пред полазак у школу.

Све активности и садржаји којима су се дјеца и васпитачи установе представљали, имале су за циљ представљање онога што чини живот и рад дјеце у вртићу, презентацију конкретних програмских активности и афирмацију рада предшколске установе.

6.1. ЦЈЕЛОВИТИ РАЗВОЈНИ ПРОГРАМ

Цјеловити развојни програм Јавне предшколске установе Дјечији вртић „Палчић“ Теслић реализовали су васпитачи и медицински радници.

Васпитачи, медицински радници и стручни сарадници су водили педагошку документацију која подразумијева све планове и евиденцију о току и евалуацији процеса и резултата кроз Радне књиге и портфолио групе.

Васпитно-образовни рад се одвијао у подстицајном, социјалном и материјалном окружењу и у позитивној социо-емоционалној клими. Аспекти развоја (физички, социо-емоционални развој и развој личности, интелектуални развој и развој говора, комуникације и стваралаштва) подржани су системом учећих активности и игроликих активности који се интегришу мрежом исхода учења, потенцијалним садржајима активности у зависности од узраста дјетета.

У нашој Установи радне 2021/2022. године реализовани су пригодни програми поводом бројних празника, свечаности, значајних датума и манифестација.

Табела бр. 4 Реализација пригодних програма

ПРОГРАМ	НОСИОЦИ АКТИВНОСТИ	ВРИЈЕМЕ РЕАЛИЗАЦИЈЕ
Међународни дан писмености	Васпитачи, стручни сарадници, дјеца	Септембар
Свјетски дан без аутомобила	Васпитачи и дјеца	Септембар
Дјечија недјеља	Васпитачи и дјеца	Октобар
Јесења свечаност	Директор, васпитачи, стручни сарадници, дјеца	Октобар
Међународни дан дјетета	Директор, васпитачи, стручни сарадници, дјеца	Новембар
Никољданска свечаност	Васпитачи, стручни сарадници, дјеца и родитељи	децембар
Слава вртића Свети Никола	Сви запослени и дјеца	Децембар
Хуманитарна акција за дјецу са Космета	Родитељи и запослени у установи	Децембар
Приредба поводом 8. марта	Директор, васпитачи, стручни сарадници, дјеца и родитељи	Март
Дани Отворених врата	Васпитачи и дјеца, саобраћајни полицајци	Март
Свјетски дан особа са Дауновим синдромом	Васпитачи, стручни сарадници, дјеца	Март
Свјетски Дан воде	Васпитач, педагог и дјеца	Март
Свјетски дан здравља	Стоматолог ДЗ „Свети Сава“ Васпитачи, стручни сарадник-педагог, дјеца	Април
Посјета Фитнес студију „Perfect body-women“	Васпитачи старије васпитне групе и дјеца	Април
Васкршња радионица	Васпитачи и дјеца	Април
Дан свјесности о аутизму	Васпитачи, стручни сарадници, дјеца	Април
Посјета Храму Пресвете Тројице	Васпитачи, стручни сарадници, дјеца	Април
Свјетски Дан планете Земље	Васпитачи, стручни сарадник-педагог, дјеца	Април
Свјетски Дан сунца	Васпитачи, стручни сарадник-педагог, дјеца	Мај
Хуманитарна акција за дјецу из социјално угрожених породица на	Родитељи, дјеца и запослени	Мај

подручју општине Теслић		
Посјета Црвеном Крсту	Васпитачи старије групе, стручни сарадник-педагог и дјеца	Мај
Посјета ЈУ ОШ „Петар Петровић Његош“ Теслић	Васпитачи, стручни сарадник-педагог и дјеца из старијих вртићких и предшколски група	Мај
Спортски догађај „Касперијада“ Бања Лука	Васпитачи старијих вртићких група и дјеца	Мај
Међународни дан породице	Васпитачи, стручни сарадници, дјеца	Мај
Посјета градској библиотеци „Данило Киш“	Васпитачи, стручни сарадник-педагог и дјеца из старијих вртићких и предшколски група	Мај
Посјета обућарској радњи у Теслићу	Васпитачи, стручни сарадник-педагог и дјеца из старијих вртићких и предшколски група	Мај
Посјета кројачкој радњи у Теслићу	Васпитачи, стручни сарадник-педагог и дјеца из старијих вртићких и предшколски група	Мај
Посјета територијалној ватрогасној јединици	Васпитачи и дјеца старијих вртићких група	Мај
Завршна приредба ППП	Водитељи група, директор, стручни сарадник-педагог, дјеца и родитељи	Мај
Завршна приредба	Директор, васпитачи, стручни сарадници, дјеца и родитељи	Јул
Конференција беба	Васпитачи средње вртићке групе и дјеца	Јули
Посјета стоматолошкој амбуланти у ЈУ ДЗ „Свети Сава“ Теслић	Васпитачи средње вртићке групе и дјеца	Август

6.2. СПЕЦИЈАЛИЗОВАНИ РАЗВОЈНИ ПРОГРАМ

Специјализовани развојни програми који су се реализовали током радне 2021/2022. године су:

1. Мала школа спорта,
2. Школа енглеског језика,
3. Креативне радионице.

Малу школу спорта воде професори физичког васпитања и образовања. Намијењена је дјечи узраста од 4 до 6 година. Програм се реализује 3 пута седмично, понедељак, уторак и четвртак, у трајању од 10,00 до 11,00 часова. Тренинзи се одржавају на отвореном простору или у спортској дворани, а у зависности од временских услова повремено се одржавају и у просторијама наше Установе. Циљ програма је:

- Формирати здраво, физички добро и складно развијено дијете, које ће слободно и ефикасно владати својом моториком,
- Омогућити предшколској дјечи квалитетно и садржајно бављење физичким активностима,
- Подстицати развој физичке и здравствене културе ради чувања и унапређења свог здравља и здравља своје околине.

Како би нашим малишанима боравак у вртићу учинили што занимљивијим и љепшим, а при томе васпитно – образовни садржај обогатили и подигли на виши ниво, у току радне 2021/2022. године, реализован је специјализовани развојни програм „Мала школа енглеског језика“, који је водила професорица енглеског језика Наташа Николић, која је уједно и мајка дјетета које похађа нашу Установу. То је уједно и начин да се побољша сарадња са родитељима и да се и родитељи укључе у рад Установе. Циљ овог програма је усвајање страног језика у најранијем узрасту, развијање осјећаја самопоуздања, сигурности и спонтаности, развој говора и интонације при изговору. Програм је намијењен дјечи узраста од 4 до 6 година. Садржај и активности рада планирају се у складу са интересовањима и потребама дјече. Програм се реализовао два пута седмично у трајању од 30 минута, у просторијама наше Установе.

Један од специјализованих развојних програме које смо реализовали у радној 2021/2022. години је креативна радионица. Креативне радионице су реализоване са циљем да код дјече подстакну развијање креативне и стваралачке способности. Активности у оквиру радионица су прилагођене узрасној групи. Водитељ радионица је педагог Установе.

6.3. ПРОГРАМ ЗА ДЈЕЦУ У ГОДИНИ ПРЕД ПОЛАЗАК У ШКОЛУ

У сарадњи са локалном заједницом и Министарством просвјете и културе Републике Српске у току радне 2021/2022. године организован је Програм за дјецу у години пред полазак у школу. Овим програмом било је обухваћено 76-оро дјече узраста од 5-6 година, подијељених у 3 васпитне групе. Циљ програма је првенствено социјализација дјече која до сада нису била обухваћена било којим видом предшколског васпитања и образовања. Поред тога циљ овог програма се огледа у развоју социјалних и емоцијалних компетенција непоходних за боравак у колективу, али и развој графомоторике, развој говора, физички раст и развој итд. Програм је био организован у периоду од 16,00-19,00 часова у просторијама наше Установе. Трајао је од 01. марта до 31. маја 2022. године, а средства за реализацију овог програма обезбиједило је дијелом Министарство просвјете и културе Републике Српске, а дијелом је финансиран из редовних средстава Установе.

7. САРАДЊА СА ПОРОДИЦОМ

Вртић је развијао чврсту везу са породицом засновану на међусобном повјерењу и уважавању. Током године родитељима је омогућено праћење и редовно информисање о раду Установе како у директном контакту са васпитачима и осталим запосленим тако и путем званичне Фејзбук странице Установе. Размена информација са родитељима била је континуирана и омогућавала је да се путем бољег упознавања дјетета подстиче његов оптимални развој.

Укључивање родитеља доприноси да се садржај живота у вртићу квалитативно побољша и начин рада са дјецом учини животнијим, а да се родитељско самопоуздање повећа и постигну јединственији ставови у васпитању и одрастању дјеце.

Програм партнерства са родитељима:

1. Свакодневни контакт родитеља и васпитача приликом довођења и одвођења дјетета из вртића;
2. Обавјештавање родитеља о животу у вртићу путем паноа, огласне табле за родитеље;
3. Путем пленарних родитељских састанака новопримљене дјеце, групних родитељских састанака, индивидуалних контаката и разговора, те тематских дискусија по одређеним питањима из живота дјеце, вртића или породице, кроз кућне посјете породицама, у одређеним ситуацијама;
4. Кроз заједничке активности као што су излет, посјете позоришту, приредбе и манифестације;
5. Кроз Савјет родитеља, као савјетодавно тијело, које разматра питања везана за услове боравка дјеце у вртићу, друга бројна питања која доприносе квалитетнијем раду установе и укупном положају дјетета у нашој Установи;

За реализацију програма сарадње са родитељима задужују се васпитно-образовни радници који раде у групама и стручни сарадници уз поштовање свих епидемиолошких мјера од надлежних институција.

8. САРАДЊА СА ДРУШТВЕНОМ СРЕДИНОМ

Током претходне године Установа је сарађивала са Општином, Домом здравља „Свети Сава“, Центром за социјални рад, Ватрогасном јединицом, Туристичком организацијом Теслић, Основним школама „Петар Петровић Његош“ и „Вук Караџић“, градском библиотеком „Данило Киш“, полицијска станица Теслић. У оквиру сарадње са друштвеном средином пажња се посветила културним, спортским и јавним установама, предузећима и др. С циљем остваривања васпитно-образовног процеса, и његовању моралних и духовних квалитета заснованих на култури и традицији сопственог народа.

Важност предшколског васпитања се у нашој средини већ одавно препознаје, али је потребно у континуитету локалну заједницу и шире информисати о унапређењу програмске концепције и стварању квалитетних услова за здраво и подстицајно окружење у вртићу. Истовремено, потребно је стално указивати на потребе с којима се не само наша Установа, већ предшколско васпитање уопштено сусреће, а који сами не можемо рјешавати. У протеклој школској години, Оснивач је обезбједио потребна финансијска средства за што бољу реализацију програма.

Сарадња са друштвеном средином одвијала се у циљу богаћења дјечијег искуства и реализације васпитно-образовног рада ван простора вртића. Највећа сарадња остварена је са васпитно-образовним институцијама, затим са установама културе, социјалне и здравствене заштите и спортским центрима.

9. РЕАЛИЗАЦИЈА ПЛАНА СТРУЧНОГ УСАВРШАВАЊА

Један од приоритетних циљева за радну 2021/2022. годину је био рад на усавршавању васпитно – образовних радника наше Установе. Сви васпитно – образовни радници су имали могућност да се стручно усавршавају кроз различите облике у зависности од личних интересовања, а били су присутни на сљедећим активностима:

1. Девета научно - стручна коференција Балканског савеза удружења васпитача ВАРТА, одржана у октобру, 2021. године, хотел „Кардиал“ Бања Врућица;
2. Онлајн обука за употребу софтвер Boardmaker 7 – асистивна технологија за развој когнитивних, сензорних и комуникацијских вјештина, октобар 2021. године;
3. Савјетовање за чланове Удружења васпитача и стручних сарадника Републике Српске, новембар 2021. године, Бијељина;
4. Побољшање доступности и приступачности здравствених и социјалних услуга у циљу побољшања квалитета социјалне укључености за дјецу и младе са сметњама у развоју, ASIQ, новембар 2021. године, хотел „Кардиал“ Бања Врућица;
5. Обука васпитача - „Плешимо заједно“ у организацији вртића „Трол“ Дервента и плесног кореографа из Србије, новембар 2021. године;
6. Округли стол „Богатство различитости“, децембар, 2021. године одржан у Добоју;
7. Едукација на тему „Једнаке могућности за све“ у организацији Удружења дјеце са посебним потребама „Добро срце“, децембар 2021. године у СЦ „Радолинка“ Теслић ;
8. Састанак обучених васпитно – образовних радника за употребу софтвер Boardmaker 7, фебруар 2022. године у Бањој Луци;
9. Онлајн догађај „Партнерство за унапређење јавних политика и програма за дјецу са потешкоћама у развоју“, март 2022. године, у сарадњи са фондацијом ASSIT из Бугарске;
10. Webinar „Партнерство за унапређење јавних политика и програма за дјецу са потешкоћама у развоју“, март 2022. године;

11. Обука васпитно-образовних радника за употребу софтвер Boardmaker 7, хотел Јелена, април, 2022 године;
12. Онлајн догађај асистивна технологија према индивидуалним потребама дјетета, мај 2022. године у сарадњи са фондацијом ASSIT из Бугарске;
13. Дводневна обука - Развојна бихевиорална скала за праћење развоја дјете у предшколским устновама Републике Српске, јун, 2022. године, хотел „Јелена“ Бања Лука;
14. Израда личног професионалног портфолија, јули 2022. године;
15. Трећи круг обуке васпитно – образовних радника за употребу софтвер Boardmaker 7, у сарадњи са васпитно – образовним радницима из наше установе и ОШ „Петар Петровић Његош“, просторије Удружења „Добро срце“, август 2022. године;
16. Трећи круг обуке васпитно – образовних радника за употребу софтвер Boardmaker 7, у сарадњи са васпитно – образовним радницима из наше установе и васпитно – образовних радника из ОШ „Борислав Станковић“ Бања Лука, август 2022. године у Бањој Луци;
17. Савјетовање за директоре, васпитаче и стручне сараднике одржано од стране Републичког педагошког завода, август 2022. године;

Носиоци дјелатности предшколског васпитања и образовања су васпитачи и стручни сарадници, који путем свог рада и дјеловања имају за задатак подстицање физичког, интелектуалног, социо-емоционалног развоја, комуникације, креативности и стваралаштва, ослањајући се на искуство и интересовања дјете, а све у циљу развоја компетенција потребних за даље образовање и васпитање дјете, односно укључивање дјете у друштвену заједницу.

Овако одговоран задатак, обавезује вртић и његове раднике да континуирано улажу у своје стручно усавршавање, изучавају традиционална и прате савремена теоријска и практична постигнућа предшколске педагогије, али и низа других дисциплина, како би што квалитетније обављали посао који им је повјерен.

Стручно усавршавање васпитно-образовних радника у нашој Установи, омогућава континуитет у професионалном развоју и напредовању, као и развијање специфичних афинитета и талената. Стечено знање из праксе и размјена искустава на различитим конференцијама, тренинзима и семинарима омогућила је унапређење нашег рада, али и промоцију вртића.

10. ИЗВЈЕШТАЈ О ПРОГРАМУ РАДА УПРАВНОГ ОДБОРА

Управни одбор је орган управљања једне Установе, па самим тим и има веће ингеренције и од самог директора установе што значи да има законско право увида у сву документацију која је неопходна за нормално функционисање установе јер на основу исте формира своје мишљење. У току протекле године Управни одбор заједно са директором одржао је осам сједница на којима су разматрана најважнија питања за функционисање Установе.

11. ИЗВЈЕШТАЈ О ПРОГРАМУ РАДА САВЈЕТА РОДИТЕЉА

Савјет родитеља је у току радне године реализовао двије сједнице на којима је разматрано следеће:

Прва сједница, 30.11.2021.

1. Конституисање Савјета родитеља,
2. Упознавање са Пословником о раду Савјета родитеља,
3. План рада Савјета родитеља за 2021/22. годину,
4. Упознавање са Годишњим програмом рада установе за радну 2021/22. годину
5. Приједлог о избору и реализацији посебних и специјализованих програма,
6. Укључивање родитеља у рад Установе
7. Избор осигуравајуће куће за осигурање дјете,
8. Сарадња са друштвеном средином, школом и локалном заједницом
9. Актуелна питања (распоред obroка, начин мјерења температуре)
10. Предстојећи празници,
11. Разно.

Друга сједница, 04.03.2021.

1. Приједлог мјера за унапређење васпитно-образовног рада
2. Укључивање родитеља у рад установе
3. Договор о новогодишњим пакетићима (садржај, цијена и мјесто набавке)
4. Обиљежавање вјерских празника
5. Избор фотографа за сликање и снимање приредбе.

12. ИЗВЈЕШТАЈ О ПРОГРАМУ РАДА ДИРЕКТОРА УСТАНОВЕ

Рад директора Установе у протеклом периоду заснивао се на Закону о предшколском васпитању и образовању, Статуту као и Годишњем програму рада Установе за 2021/2022. године.

У току прошле радне године имали смо неколико приоритетних циљева који су се односили на попуњавање свих васпитних група у складу са нормама прописаним Законом о предшколском васпитању и образовању, побољшање услова за боравак дјеце у нашој установи, побољшање услова за рад запослених, као и стручно усавршавање васпитно – образовних радника.

У складу са постављеним циљевима озбиљно смо приступили раду и прошлу радну годину започели заједно са 175 корисника, што је за 52% више у односу на претходне године. С обзиром на повећање броја корисника и наша средства су се повећавала, па смо прошлу радну годину завршили са повећањем властитих прихода за 42,7% у односу на претхону годину. Сва наша средства смо усмјерили на побољшање свих услова за боравак дјеце, али и запослених.

Инвестиционо и текуће одржавање у току радне 2021/2022. године је обухватало потпуно уређење 5 радних соба у којима бораве дјеца, од укупно 8 колико их тренутно има. Уређење се односило на уређење паркета, замјену старог намјештаја, набавка постелине, душека, аудио и видео опреме, допуну дидактичког материјала и матреијала потребног за васпитно – образовни рад. Извршили смо набавку клима уређаја, којих до сада никада није било.

Интензивно се радило на измјени и усклађивању јеловника са Правилником о условима и начину остваривања исхране и његе, превентивно – здравствене и социјалне заштите дјеце у предшколским установама и Стандардима исхране за планирање јеловника у предшколским установама, тако да до данас имамо у потпуности изграђен јеловник који прати све прописе предложене од стране Министарства здравља и социјалне заштите Републике Српске, Министарства просвјете и културе Републике Српске и Института за јавно здравство Републике Српске.

Као резултат изузетно добре сарадње са многобројним установама и занатским радњама на подручју наше општине (Српска православна црква, Дом здравља „Свети Сава“ Теслић, Туристичка организација, Полицијска станица, Културни центар, Градска библиотека „Данило Киш“, Основне школе „Петар Петровић Његош“, „Вук Караџић“, Wbs школа спорта, Спортски центар „Радолинка“, Начелник општине, Одјељење за друштвене дјелатности, Црвени Крст, Удружење „Добро срце“, Здравствена установа Нео Медика, Територијална ватрогасна јединица и многи други), наши малишани су имали садржајно богат васпитно – образовни, спортски, рекреативни, забавни, културни, вјерски и многе друге садржаје и програме које су допринијели да данас имамо највећи број корисника од самог постојања вртића.

Заједничка сарадња са Министарством просвјете и културе Републике Српске довела је до реализације пројекта „Пипремни програм за дјецу пред полазак у школу“.

Због све већег броја корисника који имају одређене сметње у развоју, наша Установа је запослила још једног дефектолога(приправник), а накнада за његов рад се финансира

дијелом из средстава ЈУ Завод за запошљавање Републике Српске, а дијелом из средстава наше Установе.

Са задовољством наглашавамо да имамо веома добру сарадњу са Савјетом родитеља. Обезбијеђено је редовно одржавање састанака Савјета родитеља у складу са ГПР Установе. Родитељи су анимирани да се укључе у побољшање материјално -техничких услова рада у Установи, свакодневно, кроз директне контакте и посредно преко васпитача и стручних сарадника. Рјешавање проблема, савјетодавни рад када је потребан, допринијело је разумијевању и повјерењу који су неопходни за квалитетан рад и добру атмосферу у Установи.

Поред побољшања услова за боравак дјете у току прошле године акценат је стављен и на стручно усавршавање васпитно – образовних радика, све са циљем квалитетнијег и бољег рада.

Сви васпитно – образовни радници су имали могућност да се стручно усавршавају кроз различите облике у зависности од личних интересовања, који су били организовани од међународног, републичког, међуопштинског и локалног карактера.

Значајно је истаћи да из наше Установе имамо два предавача који врше обуку за васпитно – образовне раднике широм Републике Српске за примјену асистивне технологије у раду са дјецом са потешкоћама у развоју.

Свакодневно се радило на одржавању хигијене простора и опреме, па смо извршили набавку машина за вешерај, усисивача и средстава потребних за чишћење и дезинфекцију. Извршили смо набавку нове постелине, душека, завјеса и паравана са дезеном ликова из цртаних филмова, а све са циљем стварања љепшег окружења и угођаја нашим малишанима налик ономе који имају и код куће.

У току прошле радне године активно се радило и на побољшању услова за рад свих запослених, па је сходно томе набављена радна униформа за све запослене, набављен сав радни и канцеларијски материјал који им је потребан за рад, а најзначајније од свега је истаћи да је у току прошле радне године дошло до значајнијег повећања накнаде за рад свим васпитно – образовним радницима.

Заједно са члановима Управног одбора извршили смо измјену и усклађивање најважнијих општих аката са законским прописима, који су у Изјештају интерне ревизије за период из претходне године наведени као неправилни и неусклађени.

Чланови Управног одбора, као и сви остали органи у Установи су редовно и благовремено обавијештени о свим питањима од интереса везаним за рад Установе.

Пријем радника је вршен искључиву у складу са Законом о предшколском васпитању и образовању, Правилнику о пријему васпитача и стручних сарадника, Систематизацијом радних мјеста, путем јавног оглашавања и сагласности оснивача.

Као потврда свему наведеном је Записник о извршеној редовној и ванредној инспекцијској конторли од стране Републичке управе за инспекцијеске послове у којем није било наложених мјера.

Извршено је колективно осигурање дјече и запослених, као и систематски преглед радника. Формирани су сви стручни тимови и Комисије из различитих подручја.

У наредном периоду заједно са локалном заједницом и свим органима установе наставићемо са активностима са циљем унапређења рада установе, подизању квалитета васпитно – образовног рада, стварању још бољих услова за кориснике услуга и за запослене, а као приоритет у будућем раду биће обезбеђивање средстава за потпуно уређење осталих просторија у установи и проширење просторног капацитета ради што већег обухвата дјече предшколским васпитањем и образовањем са подручја наше општине.

13.ИЗВЈЕШТАЈ О ПРОГРАМУ РАДА СТРУЧНОГ САРАДНИКА – ПЕДАГОГА

13.1. ПЛАНИРАЊЕ, ПРОГРАМИРАЊЕ И ОРГАНИЗОВАЊЕ РАДА УСТАНОВЕ

- Израда Годишњег програма рада педагога за радну 2022/2023. годину,
- Израда Извјештаја о раду педагога за 2021/2022. годину,
- Израда мјесечних и процесних планова педагога,
- Учешће у изради ГПР-а Установе за 2022/2023. годину,
- Учешће у изради Извјештаја о раду установе за претходну радну годину,
- Учешће у измјени и допуни Правилника о пријему о боравку дјече у ЈПУ Дјечији вртић „Палчић“,
- Учешће у изради планова и програма стручних органа,
- Учешће у планирању и реализацији Савјета родитеља и Стручног вијећа,
- Израда планова за индивидуални рад са дјецом,
- Израда плана рада Креативне радионице,
- Учешће у избору и планирању реализације посебних, специјализованих програма
- Учешће у организацији пријема дјече (Цјеловито развојни програм и Програм за дјецу у години пред полазак у школу), праћења процеса адаптације и подршка дјечи у превазилажењу тешкоћа адаптације,
- Учешће у формирању васпитних група и одржавање бројног стања по васпитним групама,
- Вођење документације дјече приликом уписа и друге обрасце (Образац о прикупљању података о дјетету и родитељима, Сагласност за ФБ, Инструмент за спровођење иницијалних разговора, Образац о укључивању родитеља у рад Установе),
- Планирање и реализација активности са дјецом примјеном асистивне технологије софтвера Boardmaker 7 Editor,
- Учешће у планирању стручног усавршавања на нивоу предшколске установе,
- Учешће у планирању и реализацији културних манифестација, наступа дјече, излета, медијског представљања у сарадњи са директором и сарадницима,
- Учешће у планирању и реализацији посјета Установама у окружењу (Градска библиотека, Основна школа и итд.) затим кројачкој радњи, обућарској радњи, посјета Ватрогасној јединици, посјета Пошти,
- Планирање и реализација педагошко-инструктивног рада у раду са васпитачима,
- Вођење педагошке документације Установе и личне педагошке документације.

13.2. ПРАЋЕЊЕ, ВРЕДНОВАЊЕ И УНАПРЕЂИВАЊЕ ВАСПИТНО-ОБРАЗОВНОГ РАДА

- Учешће у праћењу и вредновању васпитно-образовног рада Установе и предлагање мјера за побољшање ефикасности, економичности и успјешности Установе у задовољавању развојних потреба дјеце ,
- Учешће у континуираном праћењу и подстицању напредовања дјеце у развоју и учењу (кроз праћење и посматрање деце у групама, користећи инструменте за опсервацију васпитно-образовног процеса, педагошко - корективни рад,)
- Реализован је континуиран увид у евиденцију и документацију свих васпитних група и педагошко-инструктивни рад са васпитачима,
- Вођење педагошке документације у предшколској установи (мишљење о дјечи, резултати тестирања, службене забиљешке о разговорима са родитељима, васпитачима и другим сарадницима).
- Вођењу обавезне педагошке документације предшколске установе (Матична књига дјеце, Летопис, Радна књига за предшколске установе), личне педагошке документације: Дневник рада педагога, Радна свеска евиденције о вођењу документације васпитача/учитељица ППП, Радна свеска о педагошко-инструктивног рада са васпитачима и сарадњи са родитељима, Радна свеска о вођењу записника са стручних органа, Радна свеска о професионалном развоју (искуства са семинара, реализоване стручне теме на нивоу Установе), Радна свеска о распоређивању дјеце по групама, Радна свеска о индивидуалном раду са дјецом, Радна свеска о промовисању рада вртића.

13.3. РАД СА ДЈЕЦОМ

Рад са дјецом реализован је кроз индивидуални (5 дјеце), групни рад (васпитне групе), реализацију Креативне радионице, с акцентом на праћење и подстицање дјеце да учествују у активностима, сарађују са другом дјецом, учествују у договарању и поштовању договорених правила, изражавању свог мишљења, потреба и осјећања. Током године праћен је дјечији развој и напредовање у континуитету, као и адаптација новоуписане дјеце.

Примјена софтвера Boardmaker 7 кроз индивидуални рад са дјецом с која имају потешкоће у :

- социјалној интеракцији и комуникацији, подстицању изражавања мисли, осјећања, потреба путем комуникативне табле, израђених картица, интерактивне таблице, шаблона итд., код дјеце која има потешкоће у социо-емоционалном развоју,
- когнитивном развоју, подстицање развоја кроз логичко-математичке, графомоторичке и др. активности помоћу израђених картица на основу различитих тема које су прилагођене способностима и узрасту сваког детета,
- говору и комуникацији кроз израду и рад са картицама, шаблонима за подстицање правилног изговора одређених гласова, богаћење говора и говорног искуства, уочавање садржаја слике, ријечима и реченицама које повезује у причу итд.,
- подстицању позитивних облика понашања код дјеце која испољавају непримјерене облике понашања помоћу израђених картица и панона са пожељним и непожељним облицима понашања ради увиђања различитости у оба обрасца понашања и лакшег усвајања позитивног облика као и упознавање са правилима понашања у вртићу, у позоришту и сл.

-Спровођење педагошке опсервације новопримљене дјеце у свим васпитним групама, и према потреби,

У непосредном раду са дјецом реализован је низ активности у оквиру Креативне радионице у свим васпитним групама, која има за циљ да код дјеце подстакне и развије креативне и стваралачке способности. Реализоване активности у оквиру Креативне радионице:

Израда дидактичког средства, материјала и играчака од педагошко необликованог материјала:

-Израда кутије емоција (препознавање и именовање емоција),

-Израда хоботнице (убацивање лоптице према боји),

-Кутија за убацивање лоптице према датој боји,

-Израда цвијета од дијелова флаше (затварање отвора-чепа);

-Игре и активности које подстичу позитивне облике понашања, „Љубав је кад се неко воли“,

-Башта, сађење поврћа и биљака, (љубав према природи, али и осећај одговорности и бриге за биље и очување природе),

- Васкршња корпица,

- Писмо Дједа Мразу (посјета Пошти, активности о лијепом понашању),

- Свјетски Дан домаћих животиња,

- Свјетски Дан воде,

- Свјетски дан Сунца,

- Свјетски дан Црвеног Крста,

- Свјетски дан књига и ауторских права,

- Поврћијада (прављење салате од плодова из наше мале баште),

- Активности на развоју математичких појмова (просторни, временски и количински),

- Игре на отовреном итд.

-Обављање послова тријаже, пријем дјеце (у зависности од потребе).

13.4.РАД СА ВАСПИТАЧИМА

-Савјетодавно-инструктивни рад и пружање стручне помоћи васпитачима на унапређивању квалитета у свим сегментима васпитно-образовног рада а у складу са различитим потребама васпитача и медицинских сестара утврђених на основу праћења и вредновања васпитно-образовног рада,

-Пружање подршке васпитачима у документовању васпитно-образовног рада (писање процесних планова, Радна књига за предшколске установе, Књига за праћење напредовања развоја и учења дјетета),

-Спровођење опсервације рада васпитача у свим групама,

-Сарадња са васпитачима за израду дидактичког материјала, прикупљању и коришћењу материјала,

-Сарадња са васпитачима на креирању просторно-материјалног окружења на основу годишњих доба (библиотека, предулаз, хол вртића) и различитих тема,

-Подстицана је размјена примјера добре праксе васпитача на нивоу група и установе,

-Давање конкретних приједлога током реализације тематских цјелина васпитачима (Годишњи планер тема, Календар Свјетских дана), учитељицама ППП (приједлог тема на тромјесечном нивоу) и радионица на нивоу установе или групе за 2021/2022. годину

-Креиран Упитник за самоевалуацију рада васпитача у оквиру едукативне теме “ Израда личног професионалног портфолија“,

-Сарадња са васпитачима и родитељима указивање савјетодавне помоћи у савлађивању тешкоћа и проблема у васпитном дјеловању (индивидуални и групни разговори),

- Сарадња са васпитачима у реализацији манифестација, приредби и пригодних програма (Осмомартосвка приредба, Међународни дан породице, Никољданска свечаност, Завршне свечаности, израда панона за предшколце и итд.)
- Континуирано праћење активности у групама, са анализом после посматраних активности и разговорима са васпитачима, односно сестрама, у циљу побољшања квалитета рада, односно у којој мјери игре и активности одговарају потребама и интересовањима дјете,
- Отклањање дилема и нејасноћа везаних за планирање васпитно-образовног рада у индивидуалним разменама са васпитачима и мед. сестрама током редовних обилазака и праћења рада васпитних група,
- Индивидуална подршка васпитачима и сестрама у праћењу напредовања дјете у развоју и учењу, као основе у процесу васпитно-образовног рада
- Учешће у организацији и реализације Програма у години пред полазак у школу.

13.5.ПАРТНЕРСТВО СА ПОРОДИЦОМ И ЗАЈЕДНИЦОМ

- Спровођење иницијалних разговоре с родитељима новоуписане дјете (Цјелодневни боравак и Програм за дјецу у години пред полазак у школу) и прикупљање информација о психофизичком развоју дјетету који су од значаја за упознавање детета и праћење његовог развоја,
- Сарадња путем огласне плоче, путем којих се родитељи упознају са плановима, темама и активностима које су релизовани са дјецом, са одређеним начинима остваривања директне сарадње у в/о раду, као и савјетодавні приступ кроз о педагошко-психолошким темама које ће им разјаснити родитељске недоумице,
- Спровођењу индивидуалном (групном) савјетодавном раду помагало се родитељима у рјешавању специфичних тешкоћа везаних за развој предшколског дјетета, превазилажење криза те развоју позитивних родитељских вјештина,
- Пружање информација и помоћи родитељима у одабиру адекватне педагошке литературе и препоруке и савјети родитељима за начин рада са дјецом код куће,
- Учешће у планирању и реализацији групних и општих родитељских састанака (васпитних група и Припремног предшколског програма),
- Сарађивала са локалном заједницом и институцијама у окружењу, са образовним, здравственим и социјалним институцијама од значаја за васпитно-образовни рад: основним школама, ДЗ „ Свети Сава“, Центром за социјални рад ,Општинском управом, Градском библиотеком „ Данило Киш“ и др.,
- Сарадња са фотографском радњом (организација фотографисања приредби, израда фотогафија за потребе вођење Летописа)
- Сарадња са штампаријом (израда различитог текстуалног, илустративног материјала за рад са дјецом, текстови са савјетима за родитељем итд.)
- Сарадња са Министарством просвјете и културе Републике Српске, Учешће у јавним представљањима Установе (манифестације, приредбе, такмичења),
- Учешће у организацији хуманитарне акције у прикупљању прехранбених производа за дјецу из социјално угрожених породица на нивоу општине Теслић,
- Учешће на Свечаној додјели награда за избор најбољег дидактичког материјала и играчака за рано учење у Бања Луци.

13.6.ПРОФЕСИОНАЛНИ РАЗВОЈ

Стручно усавршавање педагога одвијало се с обзиром на потребе Установе и властите интересе педагога као дио процеса његова цјеложивотног учења. Учешће на сљедећим семинарима/вебинарима, обукама:

- Учешће на онлајн обуци за употребу софтвер Boardmaker 7- асиситвна технологија за развој когнитивних, сензорних и комуникацијских вјештина,у организацији Министарства просвјете и културе РС и УНИЦЕФ БиХ, одржано у октобру, 2021. онлајн, у просторијама Установе,
- Сертификовани предавач на обуци васпитно-образовних радника за употребу софтвер Boardmaker 7 Tobii Dynovox, у организацији Министарства просвјете и културе РС и УНИЦЕФ,одржано у Хотелу Јелена, април, 2022.г. Бања Лука,
- Састанак обучених васпитно-образовних радника за употребу софтвера Boardmaker 7 у организацији Министарства просвјете и културе РС и УНИЦЕФ, одржано у просторијама Владе Републике Српске, фебруар, 2022. Бања Лука,
- Савјетовање са стручним сарадницима предшколских установа РС у организацији Републичког педагошког завода, одржано у Бања Луци, август, 2022. године,
- Онлајн догађај "Партнерства за унапређење јавних политика и програма за дјецу са потешкоћама" у организацији УНИЦЕФ –а у сарадњи са фондацијом ASSIT (Бугарска), одржано у марту 2022. године , онлајн, у просторијама Установе,
- Онлајн догађај "Асиситивна технологија према индивидуалним потребама дјетета", у организацији УНИЦЕФ-а у сарадњи са фондацијом ASSIT (Бугарска), одржано у мају 2022. године, у просторијама Установе,
- Сертификовани предавач обука васпитно-образовних радника за употребу софтвер Boardmaker 7 Tobii Dynovox у организацији Министарства просвјете и културе РС и УНИЦЕФ, одржано у августу, 2022. године у просторијама Удружења дјеце са посебним потребама“Добро срце“ Теслић и ЈУ ОШ "Борисав Станковић" Бања Лука,
- „Побољшање доступности и приступачности здравствених и социјалних услуга у циљу побољшања квалитета социјалне укључености за дјецу и младе с сметњама у развоју ASIQ“, у организацији Interreg IPA програм прекограничне сарадње Хрватска-Босна и Херцеговина-Црна Гора, одржано у новембру, 2021. године у хотелу "Кардиал" Бања Врућица,
- Учешће на Округлом столу "Богатство различитости" у оквиру пројекта "Да то сам ја" у организацији Министарства просвјете и културе РС, одржано у децембру, 2021. године у ЈУ Дјечији вртић "Мајке Југовића" Добој,
- Учешће на едукативном предавању "Једнаке могућности за све" у организацији Удружења дјеце са посебним потребама "Добро срце" Теслић, одржано у децембру, 2021. године у спортској дворани "Радолинка" Теслић
- Учешће на вебинару „Партнерства за унапређење јавних политика и програма за дјецу с потешкоћама у развоју “ у организацији Министарство просвјете и културе РС, одржано у марту, 2022. године, у просторијама Установе,
- Учешће на тродневној обуци за примјену инструмента за процјену развоја дјетета „ЕДУС Развојне бихевиоралне скале II за скрининг и праћење развоја дјеце од првог мјесеца живота до навршених шест година“ у организацији

Министарства просвјете и културе РС и УНИЦЕФ, одржано у јуну, 2022. године у хотелу Јелена, Бања Лука,

- Учешће на Научно стручној конференцији међународног карактера у организацији Балканског савеза Удружења васпитача БАПТА, септембар, 2021. године

-Анализирање и вредновање сопственог рада на основу објективних показатеља и израда личног плана професионалног развоја (користећи формалне, неформалне, и информалне прилике за професионални развој и напредовање),

- Индивидуално праћење и проучавање педагошко-психолошке литературе, Интернет и други извори („Садржаји савремених медија и дјеце ране и предшколског узраста“, „Дијете и екрани“, Когнитивни развој и дјечији цртеж у раној животној доби).

13.7.РАД У СТРУЧНИМ ОРГАНИМА И ТИМОВИМА НА НИВОУ ВАСПИТНО-ОБРАЗОВНЕ УСТАНОВЕ И ВАН ЊЕ

- Учешће у раду Стручног вијећа, Савјета родитеља и тимова установе,

-Сарадња са локалном заједницом и институцијама у окружењу, са образовним, здравственим и социјалним институцијама од значаја за васпитно-образовни рад,

-Сарадња са стручним сарадницима из других Вртића на нивоу РС, размјена искуства и знања

- Сарадња са водитељима специјализованих развојних програма (Мала школа спорта, Енглески језик),

-Учешће у планирању и проналажењу донаторских средстава за потребе установе,

-Члан Групе за координацију и сарадњу у процесу пружања заштите, помоћи и подршке жртвама насиља у породици на подручју општине Теслић,

-Члан Првостепене стручне комисије о процјени потреба и усмјеравању дјеце и омладине са сметњама у развоју,

-Вођење званичне Фејзбук странице Установе,

-Благовремено обавјештавање наших грађана преко средстава информисања, медија, огласне табле, плаката и сл. о јавним дешавањима које организује наша Установа.

13.8. ПРОМОЦИЈА РАДА УСТАНОВЕ

-Учешће у промовисању рада Установе у локалној заједници и шире кроз многе акције као што су :

-Реализација учећих активности у свим групама, радионица, организација посјета, излета,

-Учешће на манифестацијама путем медија (телевизије, Интернет),

-Редовно ажурирање званичне Фејзбук странице Установе са подацима, програмом и потребним информацијама о нашој Установи,

-Промовисање посебних, специјализованих програма рада у оквиру наше Установе путем интернета, медија, огласне табле;

-Промовисање наше Установе преко свих средстава информисања, у циљу истицања значајности наше Установе и потребе за проширењем исте,

-Благовремено обавјештавање наших грађана преко средстава информисања, о јавним дешавањима које организује наша Установа (Дјечија недјеља, Завршна приредба, Хуманитарне акције и слично).

13.9.РАД НА УНАПРЕЂЕЊУ КВАЛИТЕТА РАДА УСТАНОВЕ

- Реализација едукативног предавања на тему: "Израда личног професионалног портфолија" у сарадњи са васпитачима Николином Радешић и Дејаном Јовичић, одржано у јулу, 2022. године у просторијама Установе,
- Видео презентација на тему „Утицај екрана на развој дјете предшколског узраста“,
- Израда панора за родитеље о подизању свијести о штетности прекомјерне употребе екрана,
- Презентација за родитеље на тему „Припрема дјете за полазак у школу“,
- Препоруке за родитеље за рад са дјететом код куће и активности који подстичу развој графомоторике
- Креирање конферанси, плаката и вођење програма за обиљежавање различитих свечаности Установе
- Укључивање у рад на естетском и педагошком обликовању простора предшколске установе,
- Формирање кутка Boardmaker 7 за индивидуални рад са дјетом која има потешкоће у когнитивном, сензорном и комуникацијском развоју и кориштење штампаног материјала, шаблона, картица,
- Израда панора за дјету са правилима понашања у библиотеци.

14.ИЗВЈЕШТАЈ О ПРОГРАМУ РАДА СТРУЧНОГ САРАДНИКА – ДЕФЕКТОЛОГА

14.1.ПЛАНИРАЊЕ И ДОКУМЕНТОВАЊЕ

1. Израда годишњег програма рада дефектолога за 2022/2023. радну годину,
2. Израда годишњег извјештаја о раду за радну 2021/22. радну годину,
3. Мјесечно планирање рада,
4. Вођење дневника властитог рада,
5. Индивидуално планирање за дјету којој је потребна додатна подршка,
6. Формирање и допуњавање досијеа за свако дијете са којим се индивидуално ради,
7. Праћење и посматрање дјечјег рада и напредовања,
8. Планирање инклузивних и креативних радионица, те активности процјене функционалног стања,
9. Планирање и процјена функционалног статуса говора дјете обухваћене редовним програмом и ППП,
10. Израда опсервационих листова појединачно, а према указаној потреби,
11. Планирање рада са родитељима и васпитно - образовним радницима,
12. Планирање рада у оквиру стручних актива,
13. Планирање активности поводом важних датума и манифестација,
14. Планирање израде педагошки - подстицајног окружења,
15. Прикупљање стручне литературе и текстова са интернета који могу доприносити усавршавању стручне праксе, те објава истих на званичној ФБ страници Установе,
16. Планирање професионалног усавршавања,
17. Документовање савјетодавног рада са родитељима,
18. Планирање рада у посебним условима, борба и превенција Корона вируса, а у складу с препорукама надлежних органа.

14.2.РАД СА ДЈЕЦОМ

Реализација групног, индивидуалног, превентивног, рехабилитационог, хабилитационог и корективног рада.

1. - Снимање статуса развоја дјеце с акцентом на развој говора

(„Глобални артикулациони тест“, Костић, Владисављевић, 1983. год. , те тест артикулације Вулетић) , анализа дјечјег цртежа лика човјека, септембар

- Старија вртићка васпитна група: (23 - дјеце обухваћено), након проведене анализе резултата 10 - оро дјеце одступа у говорном развоју, једно дијете са поремећајем из аутистичног спектра борави у групи.

- Старија васпитна група бр 2 , октобар : (22 - дјеце обухваћено), након проведене анализе резултата 1 дијете са поремећајем из аутистичног спектра борави у групи уз помоћ асистента за васпитаче, 2 дјеце пати од развојне дисфазije и 8 - оро дјеце одступа у говорном развоју.

- Средња васпитна група, октобар: (20 - оро дјеце обухваћено), након проведене анализе резултата 2 дјеце пати од развојне дисфазije, и 7- оро дјеце одступа у говорном развоју.

- Мјешовита васпитна вртићка група (19 - оро дјеце обухваћено), након проведене анализе резултата 6 - оро дјеце одступа у говорном развоју и једно пати од развојне дисфазije.

- Планирана процјена функционалног статуса говора дјеце обухваћене радом млађе васпитне групе није спроведена као у осталим групама већ брзим скринингом и у разговору са васпитачима двоје дјеце је подвргнуто тестирању укупног развојног статуса и након што је идентификовано одступање дјеца су укључена у индивидуални третман.

- Планирана процјена функционалног статуса говора дјеце обухваћене ППП, није спроведена због болести и одсуствовања са посла у априлу и мају 2022. године за када је била предвиђена наведена активност.

- Процјена говорног статуса у мјешовитој јасличкој групи, јул 2022., 17 – оро дјеце обухваћено, 9 – оро одступа, од тога 2 дјечака старости 2,5 године немају развијен говор и једно дијете пати од аномалија физичке природе.

- Процјена говорног статуса у старијој јасличкој групи, јул 2022., 17 – оро дјеце обухваћено, 4 – оро одступа, од чега је двоје од раније укључено у третман због проблема у развоју говора и комуникације.

2. **Индивидуални третмани:** септембар; 16 - оро дјеце, октобар; 14 - оро дјеце, новембар; 14 - оро дјеце, децембар; 14 - оро дјеце, јануар; (три радна дана) одрађено 15 третмана, обухваћено 10 – оро дјеце, фебруар; 18 - оро дјеце, март; 22 дјеце, април; 22 дјеце, мај – боловање, јун; 21 дијете, јул; 18 дјеце, август – годишњи одмор и боловање. Рјешење Првостепене стручне комисије о процјени потреба и усмјеравању дјеце и омладине са сметњама у развоју посједује двоје дјеце, која пате од поремећаја из аутистичног спектра. Код 7 – оро дјеце постоји сумња на могућа развојна одступања, (2 дјевојчице узраста 6 година, 1 дјечак узраста 4 године, 1 дјевојчица узраста 4 године, 1 дјевојчица узраста 5 година, 1

дјечак узраста 2,5 године, 1 дјечак узраста 6 година који не похађа вртић од јула текуће године).

3. Корективно - едукативне радионице у васпитним групама:

- Реализација радионица развоја дефицитарних моторних способности, препознавања и именовања слова, октобар 2 старије вртићке групе.
- Реализација радионице развоја говора, средња васпитна вртићка група и млађа мјешовита вртићка група, „ Легенда о Светом Николи“, децембар.
- Реализација радионице развоја финих моторних способности - март, три јасличке групе и млађа вртићка, радионице поводом обиљежавања Дана Дауновог синдрома 21. Марта, „ Шарена чарапица за Дауна“
- Реализација радионице поводом обиљежавања Дана свјесности о Аутизму 02. Априла у сарадњи са Удружењем „ Добро срце“, аутистични дјечак је пустио плаве балоне у небо испред вртића, у присуству чланова наведеног удружења.
- Рад у оквиру млађе вртићке групе на радионици поводом Васкрса.

4. Рад у оквиру тријажног тима на пријему дјеце: по потреби, према налогу директора.

5. Техничка помоћ дјечаку из млађе васпитне групе приликом одласка у Храм на молитву поводом Васкрса, по налогу директора.

14.3.РАД НА КРЕИРАЊУ ПЕДАГОШКИ ПОДСТИЦАЈНОГ ОКРУЖЕЊА

1. Рад на креирању окружења у учионици, излагање дјечјих радова, постављање плаката намијењених сензибилизацији и развоју емпатичне свијести јавности према дјечи са тешкоћама у развоју и њиховим проблемима, те постављање различитих мапа типичног и атипичног развоја на огласну таблу испред врата, које служе за едукацију васпитача и родитеља, а ради препознавања одређених одступања у психомоторном развоју дјетета,
2. Израда паноа добродошлице за почетак радне године,
3. Рад на креирању сценографије и заједничких просторија – јесен, (остале активности предвиђене годишњим Програмом рада дефектолога за 2021/22. радну годину, из овог сегмента, нису реализоване због тога што је одлуком одлуком директора дефектолог искључен из планираних активности рада на педагошки подстицајном уређењу).

14.4.ПАРТНЕРСТВО СА ПОРОДИЦОМ И ЗАЈЕДНИЦОМ

1. Савјетодавна рад са родитељима дјеце са којом се ради индивидуално се врши свакодневно, родитељима се дају смјернице за рад у кућним условима, свако дијете посједује свеску у којој се пишу задаци, вјежбе и инструкције, које раде родитељи или други чланови породице са дјететом у кућним условима. Осим у свескама инструкције се свакодневно дају и вербално, родитељи се упућују у начине, средства, технике, облике, временске одреднице, принципе, материјале исл. а све у циљу свеукупног напредовања дјетета,
2. Константно обавјештавање родитеља о активностима и напредовању дјетета, те упућивање на подршку и консултације релевантних институција и појединаца,
3. Сензибилизација јавности о проблемима дјеце са тешкоћама у развоју кроз обиљежавање значајних датума, јавно приказивање и емитовање путем средстава информисања,
4. Учешће на јавним скуповима и промовисање тема проблематике дјеце са тешкоћама у развоју у локалној заједници и шире,

5. Сарадња са Удружењем за помоћ дјечи са тешкоћама у развоју „Добро срце“ - коришћење простора, средстава и дидактичког материјала у свакодневном раду, те учествовање и сарадња у планирању и реализацији важних пројеката који се односе на све аспекте живота дјеце са тешкоћама у развоју,
6. Интензивна сарадња са релевантним институцијама и појединцима.

14.5.ПРОФЕСИОНАЛНИ РАЗВОЈ

1. Учешће на савјетовању стручних сарадника у предшколским установама РС, у организацији РПЗ - а, Бањалука, август 2021. г.,
2. Учешће на састанку представника локалне самоуправе и УСАИД – а, тема: Израда пројеката, Теслић, октобар 2021.,
3. Присуство у раду девете научно-стручне конференције (БАПТА) међународног карактера „ КВАЛИТЕТ ВРШЊАЧКИХ ОДНОСА ПРЕДШКОЛСКЕ ДЈЕЦЕ - ФАКТОР ДЈЕЧИЈЕ УКЉУЧЕНОСТИ У ПРОЦЕС ВАСПИТАЊА И ОБРАЗОВАЊА“ – Бања Врућица, хотел „Кардиал“ Теслић, септембар, 2021.година.,
4. Професионално усавршавање – веб едукација - BOARDMARKER 7. У организацији Министарства образовања, просвјете и културе РС у сарадњи са УНИЦЕФом, октобар, 2021. год. ,
5. Семинар о раду ресурсних центара, хотел Кардиал, Бања Врућица, Теслић, новембар, 2021. Године.,
6. Састанак у Министарству просвјете и културе, „ Нове технологије з аподршку инклузивном образовању“ , фебруар, 2021.,
7. Обука за употребу Развојних бихевиоралних скала за процјену дјеце од рођења до шесте године, организацији Министарства образовања, просвјете и културе РС у сарадњи са УНИЦЕФом, Бањалука , јун, 2022.

14.6.УЧЕШЋЕ У РАДУ И РАЗВОЈУ ПРЕДШКОЛСКЕ УСТАНОВЕ И ВАСПИНО-ОБРАЗОВНОГ СИСТЕМА

1. Истраживачки рад,
2. Израда препорука за рад васпитачима – опширно подијељено по зонама развоја (компетенције које дјеца одређеног узраста требају усвојити и предложене активности за усвајање истих), према „Развојним бихевиоралним скалама за процјену дјеце од рођења до шесте године“ Н.Пиштољевић, Е. Џанко, С. Зупчевић. Препоруке за рад са дјецом од 4 до 5 година и од 5 до 6 година старости,
3. Организовање и предавање на стручном усавршавању васпитача предшколских установа са подручја општине Теслић, у оквиру пројекта „ Једнаке могућности за све“ уз подшку локалне заједнице и Удружења „ Добро срце“ тема; „ Праћење развоја говора, скрининг и интервенција у вртићу“, на предавању је учешће узело 24 васпитача, предавање је треће по реду и прати актуелности у прешколском васпитању и образовању – фебруар, 2022,
4. Израда и штампање брошура „ ЗНАЧАЈ РАНОГ ПРАЋЕЊА РАЗВОЈА ГОВОРА, СКРИНИНГ И ИНТЕРВЕНЦИЈА У ВРТИЋУ“
5. Рад у оквиру стручних актива,
6. Учешће у припреми, организацији и реализацији манифестација,
7. Сарадња са управом, васпитно - образовним радницима и осталим радницима, према указаној потреби, а у циљу унапређивања рада Установе,

8. Рад на приједлогу пројекта за израду плана капиталних инвестиција Општине Теслић за период од 2022 – 2024. године, „Реконструкција, надоградња и проширење постојећег објекта“,
9. Менторски рад од половине јуна 2022. године приправници дипл. дефектологу Татјани Васић.

15. ИЗВЈЕШТАЈ О РАДУ ДЕФЕКТОЛОГА (ПРИПРАВНИК), јун – септембар 2022. године, Татјана Васић, дипломирани дефектолог

1. ПЛАНИРАЊЕ И ДОКУМЕНТОВАЊЕ

- 1.1 Документовање властитих запажања о дјечи која показују било какву развојну потешкоћу или кашњење у неком од домена рада дефектолога.
- 1.2 Вођење документације о дјечи која су укључена у дефектолошки третман.
- 1.3 Документовање обављених иницијалних разговора са родитељима дјече која су уписана у Предшколску установу у школској 2022/23. години.
- 1.4 Вођење дневника рада.

2. РАД СА ДЈЕЦОМ

1. Посјета групама и боравак у њима, ради упознавања и опсервације дјече.
2. Остваривање контакта са дјецом.
3. Опсервација и процјена дјече која су укључена у дефектолошки третман.
4. Спровођење индивидуалних дефектолошких третмана са седморо дјече.
5. Рад у групи (8 - 12. августа) због недостатка васпитача, услед сезоне годишњих одмора.
6. Рад у оквиру тријаже по одласку дјече из Предшколске установе (22 - 26. августа).

3. САРАДЊА СА РОДИТЕЉИМА

- 3.1 Обављање иницијалних разговора са родитељима дјече која су уписана у Предшколску установу у школској 2022/23. години.
- 3.2 Давање препорука родитељима за стимулацију дјече у кућним условима, ради унапређења cjелокупног развоја дјетета.

4. ПРОФЕСИОНАЛНИ РАЗВОЈ

1. Учешће на савјетовању стручних сарадника у Предшколским установама у Републици Српској, у организацији РПЗ-а (Бањалука, август 2022. године).
2. Присуствовање обуци за употребу асистивне технологије (BOARDMAKER, Editor 7) коју реализује Министарство просвјете и културе Републике Српске у сарадњи са УНИЦЕФ – ом (Теслић, август 2022. године).
3. Праћење литературе и истраживања новијег датума, која су у блиској вези са подручјем рада дефектолога.

5. УЧЕШЋЕ У РАДУ И РАЗВОЈУ ПРЕДШКОЛСКЕ УСТАНОВЕ И ВАСПИТНО – ОБРАЗОВНОГ СИСТЕМА

1. Сарадња са управом, васпитно – образовним радницима и осталим радницима према указаној потреби, а у циљу унапређивања рада Установе.
2. Израда материјала за дјецу која су укључена у индивидуални дефектолошки третман.

16. ЗАКЉУЧАК

У радној 2021/2022. години значајно је истаћи да се интензивно радило на унапређењу рада Установе у свим сегментима. Посебан акценат је стављен на побољшање услова у раду са дјецом, како на унапређењу васпитно-образовног рада тако и на унапређењу њиховог окружења. Јеловник је у потпуности усклађен са Правилником о условима и начину остваривања исхране и њега, превентивно – здравствене и социјалне заштите дјеце у предшколским установама Стандардима исхране за планирање јеловника у предшколским установама. Дезинфекица простора, намјештај и играчака вршила се свакодневно. Поред побољшања услова за дјецу, рађено је и на побољшању услова запослених, па је у претходној години васпитачима који раде са дјецом значајније повећана накнада за рад. Набављена је униформа за све запослене, набављене машине и опрема за кухињу, машине и пегла за вешерај, усисивачи и сва потребна средства за одржавање хигијене.

Сарадња са родитељима и локалном заједницом је подигнута на виши ниво. Реализовано је мноштво заједничких активности са многим установама широм наше општине (Српска православна црква, Дом здравља „Свети Сава“ Теслић, Туристичка организација, Полицијска станица, Културни центар, Градска библиотека „Данило Киш“, Основне школе „Петар Петровић Његош“, „Вук Караџић“, Wbs школа спорта, Спортски центар „Радолинка“, Начелник општине, Црвени Крст, Удружење „Добро срце“, Територијална ватрогасна јединица, Здравствена установа НеоМедика, различите занатске радње на подручју наше општине и многи други).

Заједничка сарадња са Министарством просвјете и културе Републике Српске довела је до реализације пројекта „Пипремни програм за дјецу пред полазак у школу“. Организована је обука за све васпитаче и стручне сарадника из наше установе за употребу и примјену асистивне технологије у раду са дјецом која имају потешкоће у развоју. Два наша радика су били предавачи и вршили обуку за све васпитаче и стручне сарадника широм Републике Српске.

У наредном периоду наставићемо да радимо побољшању услова за боравак дјеце и реновирати преостале двије просторије у којима наши млишани бораве, али и на уређењу свих осталих просторија.

Радићемо на унапређењу васпитно-образовног рада свакодневним богаћењем новим садржајима, а васпитно – образовним радицима дати могућност да се стално стручно усавршавају, да прате и примјењују нове методе и облике рада.

Број: 168/22

Датум: 08.09.2022.године

Директор

/ Сандра Прпош /

16. ЗАКЉУЧАК

У радној 2021/2022. години значајно је истаћи да се интензивно радило на унапређењу рада Установе у свим сегментима. Посебан акценат је стављен на побољшање услова у раду са дјецом, како на унапређењу васпитно-образовног рада тако и на унапређењу њиховог окружења. Јеловник је у потпуности усклађен са Правилником о условима и начину остваривања исхране и његе, превентивно – здравствене и социјалне заштите дјеце у предшколским установама Стандардима исхране за планирање јеловника у предшколским установама. Дезинфекција простора, намјештај и играчака вршила се свакодневно. Поред побољшања услова за дјецу, рађено је и на побољшању услова запослених, па је у претходној години васпитачима који раде са дјецом значајније повећана накнада за рад. Набављена је униформа за све запослене, набављене машине и опрема за кухињу, машине и пегла за вешерај, усисивачи и сва потребна средства за одржавање хигијене.

Сарадња са родитељима и локалном заједницом је подигнута на виши ниво. Реализовано је мноштво заједничких активности са многим установама широм наше општине (Српска православна црква, Дом здравља „Свети Сава“ Теслић, Туристичка организација, Полицијска станица, Културни центар, Градска библиотека „Данило Киш“, Основне школе „Петар Петровић Његош“, „Вук Караџић“, Wbs школа спорта, Спортски центар „Радолинка“, Начелник општине, Црвени Крст, Удружење „Добро срце“, Територијална ватрогасна јединица, Здравствена установа НеоМедика, различите занатске радње на подручју наше општине и многи други).

Заједничка сарадња са Министарством просвјете и културе Републике Српске довела је до реализације пројекта „Пипремни програм за дјецу пред полазак у школу“. Организована је обука за све васпитаче и стручне сарадника из наше установе за употребу и примјену асистивне технологије у раду са дјецом која имају потешкоће у развоју. Два наша радика су били предавачи и вршили обуку за све васпитаче и стручне сарадника широм Републике Српске.

У наредном периоду наставићемо да радимо побољшању услова за боравак дјеце и реновирати преостале двије просторије у којима наши млишани бораве, али и на уређењу свих осталих просторија.

Радићемо на унапређењу васпитно-образовног рада свакодневним богаћењем новим садржајима, а васпитно – образовним радицима дати могућност да се стално стручно усавршавају, да прате и примјењују нове методе и облике рада.

Број: 168/22

Датум: 08.09.2022.године

Директор

Сандра Прпош /



БОСНА И ХЕРЦЕГОВИНА

РЕПУБЛИКА СРПСКА

ОПШТИНА ТЕСЛИЋ

ЈАВНА ПРЕДШКОЛСКА УСТАНОВА ДЈЕЧИЈИ ВРТИЋ „ПАЛЧИЋ“ ТЕСЛИЋ

74270 Теслић, телефон: 053/411-100, 053/411-101, obdanisteteslic@teol.net

Број: УО-20/22

Датум: 09.09.2022. године

На основу члана 19. Закона о систему јавних служби („Службени гласник Републике Српске“, број 68/07 и 109/12), члан 21. став 2. Закона о предшколском васпитању и образовању („Службени гласник републике Српске“ број 79/15, 63/20 и 64/22) и члана 15. Статута ЈПУ Дјечији вртић „Палчић“ Теслић на сједници одржаној дана 09.09.2022. године, донио је

ОДЛУКУ

О усвајању Извјештаја о раду ЈПУ Дјечији вртић „Палчић“ Теслић
за радну 2021/2022. годину.

I

Доноси се Извјештај о раду ЈПУ Дјечији вртић „Палчић“ Теслић за радну 2021/2022. годину.

II

Усвојени извјештај из тачке 1 ове одлуке, ће се до 30.септембра 2022. године доставити Скупштини општине Теслић на усвајање и Министарству просвјете и културе Републике Српске.

III

За реализацију ове одлуке задужује се директор ЈПУ Дјечији вртић „Палчић“ Теслић

IV

Ова одлука ступа на снагу даном доношења.



Предсједник Управног одбора

Александра Китић
Александра Китић, дипл.економиста /